

Утверждено  
Приказом И.О. Директора  
МКОУ СОШ с УИОП №10  
от «28» 06 2021 г. № 51/3

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте**  
**«Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа**  
**с углубленным изучением отдельных предметов № 10**  
**города Кирово-Чепецка Кировской области**  
**(МКОУ СОШ с УИОП №10)», расположенном по адресу:**  
**Кировская область, г.Кирово-Чепецк, ул.Школьная, 4а**

### 1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Методических рекомендаций «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» от 15.02.2021 и рекомендациями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденного приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей на объект, въезда (выезда) транспортных средств на прилегающую территорию и из нее, вноса (выноса) материальных ценностей, а также исключения несанкционированного проникновения граждан, въезда (выезда) транспортных средств и вноса (выноса) посторонних предметов на объект и прилегающую территорию.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте и прилегающей

территории, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Работники, осуществляющие охрану объекта, обеспечивают действие пропускного и внутриобъектового режима на объекте в соответствии с должностной инструкцией.

## **2 Порядок пропуска (прохода) на объект и его прилегающую территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход на объект и выход из него осуществляются только через пост охраны.

2.2 Учащиеся допускаются на объект в период проведения учебных занятий. Учащиеся вне установленного времени допускаются с разрешения руководителя образовательной организации и заведующего по административно-хозяйственной работе, либо дежурного администратора.

2.3 Члены кружков и других объединений из числа учащихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий во внеучебное время допускаются на объект в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации либо заведующим по административно-хозяйственной работе. Копии указанных списков должны находиться на посту охраны.

2.4 Сотрудники образовательной организации беспрепятственно допускаются на объект после установления их личности в период проведения учебных занятий.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются на объект и его прилегающую территорию руководитель образовательной организации и заведующий по административно-хозяйственной работе, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения объекта в соответствии с приказом по образовательной организации.

Другие сотрудники в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на объект с разрешения руководителя образовательной организации или заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.6 Посторонние лица из числа родителей (законных представителей) учащихся, участники мероприятий, проводимых на объекте, допускаются на объект после установления их личности с разрешения руководителя образовательной организации, заведующего по административно-хозяйственной работе или дежурного администратора.

При проведении родительских собраний, праздничных и иных мероприятий с участием посторонних лиц допуск на объект родителей (законных представителей) и посторонних лиц, принимающих участие в мероприятии, осуществляется после установления их личности с разрешения руководителя образовательной организации,

заведующего по административно-хозяйственной работе либо лица, ответственного за проведение мероприятия.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут ожидать своих детей при входе на объект (или на территории объекта) с разрешения руководителя образовательной организации, заведующего по административно-хозяйственной работе, либо дежурного администратора.

2.8 Посетители, не являющиеся родителями (законными представителями) учащихся либо участниками проводимых на объекте мероприятий, допускаются на объект только по служебной необходимости по согласованию с руководителем образовательной организации либо с заведующим по административно-хозяйственной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность и служебного удостоверения, с регистрацией в журнале регистрации посещений.

2.9 Представители правоохранительных органов и органов управления образованием допускаются на объект беспрепятственно на основании служебных документов.

2.10. Если посетителями при входе на объект осуществляется пронос закрытой ручной клади, сотрудник, осуществляющим охрану объекта, с согласия посетителя может осмотреть её содержимое.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться на объекте и прилегающей к нему территории разрешено только лицам, получившим на это разрешение в соответствии с пунктами раздела 2.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования пожарной безопасности на объекте и прилегающей территории.

3.3 В помещениях и на территории объекта запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

#### **4 Порядок допуска на территорию объекта транспортных средств**

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию объекта и их парковка осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или заведующего по административно-хозяйственной работе с регистрацией транспортного средства в журнале регистрации автотранспортных средств.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию объекта имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны объекта осмотреть транспортное средство на предмет ввоза запрещенных предметов.

4.3. Транспортные средства, осуществляющие периодическую доставку грузов для объекта, допускаются на его территорию на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или заведующим по административно-хозяйственной работе и паркуются в определенном для этого месте. Копии указанных списков должны находиться на посту охраны объекта.

4.4 В случае возникновения чрезвычайной ситуации транспортные средства экстренных оперативных служб, скорой медицинской помощи и аварийных бригад допускаются на территорию объекта беспрепятственно.

#### **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся с объекта образовательной организации на основании письменного разрешения руководителя образовательной организации и заведующего по административно-хозяйственной работе с регистрацией в журнале регистрации вноса (выноса) материальных ценностей.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после того, как работник, осуществляющий охрану объекта, осмотрел их содержимое с целью исключения проноса запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.