

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания, отчисления, восстановления, обучающихся в МКОУ СОШ с УИОП № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания, отчисления, восстановления, обучающихся в МКОУ СОШ с УИОП № 10 разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 года. Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года. Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования Кировской области от 21.02.2015 №5-978 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановлением № 1995 от 15.12.2014 «О закреплении территории муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, перевода, меры дисциплинарного взыскания и отчисления, учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 города Кирово-Чепецка Кировской области (далее - МКОУ СОШ с УИОП № 10).

1.3. Настоящее положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за МКОУ СОШ с УИОП № 10 и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Прием на обучение в общеобразовательную организацию по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ с УИОП № 10 на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом и настоящим Порядком.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации. с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. МКОУ СОШ с УИОП №10 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Директор общеобразовательной организации (или лицо его замещающее)

издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11 Порядка.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема в 1-ый класс

3.1. Получение начального общего образования в МКОУ СОШ с УИОП № 10 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием закрепленных лиц в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом (преимущества) при приеме на обучение

По согласованию с родителями (законными представителями) учителя, педагог-психолог, учитель-логопед могут провести консультирование и дать психолого-педагогические рекомендации по подготовке ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

Возможна подача заявления в бумажном виде оператором общеобразовательной организации при обязательном последующем размещении (регистрации) на информационном сервисе.

3.4. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс общеобразовательной организации формируется автоматически средствами сервиса ИС «Зачисление в ОО», исходя из времени регистрации заявлений.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ СОШ с УИОП № 10, если их братья и (или) сестры обучаются в данной общеобразовательной организации.

3.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических государственных и муниципальных образовательных организаций в соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 года № 320-30 «Об образовании в Кировской области»

3.8. После подачи заявления в электронном виде ему присваивается статус «В обработке». После присвоения заявлению статуса «Ожидание подтверждающих документов» родителям (законным представителям) необходимо в течение трех дней дополнительно

предъявить документы, перечисленные в пункте 2.8.

3.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательной организации, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области «О проведении приёмной комиссии по зачислению детей в 1 класс», размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего МКОУ СОШ с УИОП № 10, закончивший прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательной организации. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Правила приема во 2-11 классы

4.1. Прием учащихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест в данных классах.

4.2. Прием осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;
- свидетельство о рождении (паспорт);
- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью общеобразовательной организации.

4.3. При переходе в течение учебного года предоставляется личное дело и выписка четвертных (триместровых), текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью общеобразовательной организации.

4.4. Зачисление во 2-4 классы и 5-9 общеобразовательные классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.5. При приеме (переводе из других общеобразовательных организаций) обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10- 11 классы общеобразовательной организацией осуществляется индивидуальный отбор в целях выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в соответствии с приказом министерства Кировской области от 21.12.2015 № 5-978 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.6. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение психолого-педагогического диагностирования приемной комиссией. Персональный состав приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Форма, материалы проведения психолого-педагогического диагностирования, система и критерии оценивания являются компетенцией приемной комиссии.

4.7. В рамках проведения индивидуального отбора обучающимися, поступающими в 5- 11 классы общеобразовательной организации, могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие их готовность к освоению программ углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильному обучению - портфолио обучающегося.

4.8. Информация о результатах индивидуального отбора в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10-11 классы доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения психолого-педагогического диагностирования.

4.9. Зачисление в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов и 10-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании выводов приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.10. Прием заявлений в 10-й классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.11. Разногласия между МКОУ СОШ с УИОП № 10 и заявителем по вопросу приема разрешаются в рамках действующего законодательства.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной общеобразовательной организации в другую

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10-11 классов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора общеобразовательной школы.

5.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, установленным общеобразовательной организацией.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Общеобразовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

5.8. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

5.9. Учащегося на ступенях начального общего, основного общего и среднего

общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.11. Учащиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии в ней свободных мест.

5.12. Перевод учащегося в иную общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с обязательным предоставлением справки-подтверждения из иной общеобразовательной организации о приеме данного учащегося на обучение.

5.13. Перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательной организации.

6. Порядок и основание мер дисциплинарного взыскания, отчисления, восстановления обучающихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

· по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

· по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

· по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения для лиц, достигших 15 – летнего возраста.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения.

6.5. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также его нормальное функционирование. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. При досрочном отчислении обучающегося школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно школой.

6.9. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора школы. Директор обязан в 10- дневный срок рассмотреть заявление и дать заявителю письменный ответ.

6.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами школы, прекращаются с момента его отчисления из школы.

6.13. Отчисление обучающегося из школы осуществляется приказом директора школы. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.14. Восстановление обучающихся в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.15. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

6.16. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

6.17. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы и издает соответствующий приказ о восстановлении обучающегося.

6.18. При восстановлении в школе заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).