

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол от 16.12.2014г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СОШ с УИОП № 10

От 16.12.2014г. № 41/1



**Положение
о предоставлении платных образовательных услуг
в МКОУ СОШ с УИОП № 10**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МКОУ СОШ с УИОП № 10 (далее по тексту – школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся.

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшение качества образовательного и воспитательного процессов в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- наличия лицензии на образовательную деятельность;
- что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон,

при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- индивидуальные занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовительные курсы для поступающих в различные учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков (взрослые, обучающиеся);
- школа развития для будущих первоклассников;
- организация групп дневного пребывания детей;
- компьютерные курсы: пользователь персонального компьютера (взрослые, обучающиеся);
- оздоровительные мероприятия: создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка) (взрослые, обучающиеся).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья заказчиков услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя.

3.5. Директор школы осуществляет общее руководство работой по предоставлению платных услуг, издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- рабочая программа;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- стоимость платной услуги, сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного заказчика для определения цены услуги;
- состав заказчиков услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор школы заключает договоры с заказчиком на оказание платной образовательной услуги.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются заказчику во время, определенное приказом директора.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не менее 10 человек и не более 25 в группе.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 60 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств заказчиков.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой и тарифом на платные образовательные услуги, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой.

4.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.6. Бухгалтерия ведет учет поступления и использование средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель в праве потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляет управление образованием администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области.

5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором (контрактом).

6.3. Оплата труда педагогического, административно-управленческого персонала школы осуществляется в соответствии с заключенным договором (контрактом) и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7. Документация платных услуг.

7.1. Общий перечень документации по платным услугам:

- заявление родителей (законных представителей) или иных лиц о предоставлении платных услуг;
- договор между директором и лицами, получающими платную услугу;
- трудовое соглашение между школой и работниками, привлекаемыми к организации платных услуг;
- приказ по школе об организации платных услуг, зачислении слушателей;
- списки получающих платные услуги с отметкой о посещаемости занятий;
- смета доходов и расходов на оказание платных услуг;
- Постановление администрации МО « Город Кирово-Чепецк» Кировской области «Об установлении тарифа (платы) на предоставляемую услугу»;
- рабочие программы;
- приказы об оплате труда работникам школы за работу по договору (контракту).

8. Оплата за оказание платных услуг

8.1. Работники административного, педагогического персонала, привлекаемые к работе по организации оказания платных услуг, оплату получают на свой расчетный счет в банке.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.

9.2. Настоящее Положение вывешивается на сайт и информационный стенд школы.