

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с УИОП № 10 г. Кирово - Чепецка



Черткова О.В.

31.08.2023

План мероприятий  
по формированию позитивного отношения  
к объективной оценке образовательных результатов

МКОУ СОШ с УИОП № 10

на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b>			
1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	По итогам четверти, полугодия	Учителя - предметники
2	Анализ сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По итогам учебного года	Учителя – предметники, классные руководители
3	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ГИА)	После выполнения работ	Учителя - предметники
4	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних и внутренних диагностических процедур, выявление необъективных результатов, корректировка плана ВСОКО	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с учителями</b>			
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедуры оценки качества образования	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
6	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
7	Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений, экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8	Проведение консультации для учителей, имеющих дефициты	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	после проведения оценочных процедур		
9	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
10	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
11	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ГИА	В течение учебного года	Учителя - предметники
12	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение учебного года	Учителя - предметники
13	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение учебного года	Учителя – предметники, классные руководители
14	Проведение ВПР в соответствии с требованиями	В течение учебного года	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР
15	Привлечение независимых наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
16	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
17	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	В течение учебного года	Учителя – предметники, классные руководители
18	Размещение на сайте школы информации по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_



Морозова С.А.